

## Periodo que se reporta: Primer Trimestre

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información Indicador

[illegible]

Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad	Variación porcentual de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados	Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente para la Secretaría de Desarrollo Sustentable	(No. de servicios materiales, de servicios y muebles otorgados año actual / No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año anterior -1)*100	Porcentaje	Estratégico	Ascendente		2024	92.78	No. De Servicios Recursos Materiales, De Servicios Y Muebles E Inmuebles Otorgados Año Actual	300.00			Se esperaría la metas establecida al brindar los servicios requeridos por parte de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de manera satisfactoria y cumpliendo las normas establecidas vigentes..	Archivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
				Anual	Eficacia					No. De Servicios Recursos Materiales, De Servicios Y Muebles E Inmuebles Otorgados Año Anterior	347.00	-13.54			

[illegible]

C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado .	Porcentaje de áreas que se consideran suficientes y en buen estado	Mide el funcionamiento seguridad de los espacios de las áreas de la SDS (direcciones y coordinaciones y áreas generales) , en cuanto a iluminación, pintura, paredes, plafones, pisos, ventanas, instalaciones eléctricas e hidráulicas, de aire acondicionado, mamparas u otros.	(Número de áreas que se consideran suficientes y en buen estado / Total número de áreas de la SDS)*100	Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se mantienen en un buen estado y son suficientes para el personal que labora en la Institución.	2024	100.00	Número De Áreas Que Se Consideran Suficientes Y En Buen Estado	22.00	22.00	Con el resultado de este indicador se espera impactar en mantener a las 22 áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en un excelente estado, proporcionando una buena imagen tanto interna como externa y un excelente ambiente de trabajo, con áreas confortables y limpias las áreas que conforman dicha Secretaría.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios...
							Total Número De Áreas De La Sds	22.00	22.00		
								100.00	100.00		

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
										Número De Áreas Que Se Consideran Suficientes Y En Buen Estado	22.00	22.00									Se esperaría cumplir la meta establecida para proporcionar un ambiente de trabajo agradable, confortable y con áreas adecuadas y limpias al personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable..Se ha cumplido con el objetivo del trimestre	
										Total Número De Áreas De La Sds	22.00	22.00										
C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado .	Porcentaje de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal de la SDS.	Este indicador responde al grado de atención por parte del Departamento de Recursos Materiales en la limpieza a tiempo de las áreas de la SDS.	(No. de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal de la SDS / No. de días hábiles en el periodo a informar)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El personal encargado de la limpieza de las áreas de la SDS cumpla en tiempo y forman manteniendo las áreas en un ambiente limpio y decoroso, brindando una imagen interna y externa agradable de la Institución.	2024	49.20	No. De Días Hábiles Donde La Limpieza De Todas Las Áreas Y Espacios Operativos Se Terminó Antes De La Entrada Oficial Del Personal De La Sds	251.00	61.00									Este indicador impactará en el Personal de la SDS el cual al llegar a laborar encuentre su espacio de trabajo aseado brindando confort y comodidad en su espacio laboral. Se tiene contemplado que durante el año las áreas se encuentren limpias antes de que el personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable llegue a laborar. Se tiene considerado 260 días hábiles al año..Se cumplió con el objetivo del trimestre	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..
				Trimestral	Eficiencia						100.00	100.00										
										No. De Días Hábiles En El Periodo A Informar	251.00	61.00										
C2. Material de oficina, suministros y consumibles suficientes para satisfacer a las áreas de la Secretaría.	Porcentaje de vales de requisición abastecidos en su totalidad	El indicador refleja el grado de eficacia en la atención de solicitudes de materiales de oficina, suministros y consumibles, necesarios para el buen funcionamiento de las áreas y el personal de la SDS.	(Número de vales de requisición abastecidos en su totalidad /Número de vales de requisición recibidos)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se cuenta con suficiente material de oficina y consumibles para poder abastecer las solicitudes recibidas por parte de las Áreas de la SDS.	2024	100.00	Número De Vales De Requisición Abastecidos En Su Totalidad	1,100.00	303.00									Se esperaría cumplir con el abastecimiento del material de oficina y consumibles que se requieren para el buen desempeño de las funciones de los trabajadores de la SDS, contribuyendo a la buena operatividad y cumplimiento de sus atribuciones. Se surtieron la totalidad de vales recibidos, aunque fueron un poco más de los programados.	Reporte del sistema de almacén de solicitudes de Recursos Materiales y atendidas
				Trimestral	Eficacia					Número De Vales De Requisición Recibidos	1,100.00	303.00	100.00	100.00								
C3.Muebles, inmuebles y equipo necesarios de las áreas de la SDS detectados en buen estado entregados	Porcentaje de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados	Este indicador mide el grado de registro, control y mantenimiento de los bienes muebles detectados eficientemente, veraz y oportuna	(Número de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados/Total de bienes muebles inmuebles de la SDS)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Los bienes muebles e inmuebles y el equipo asignado a la SDS, se encuentra en buen estado dado que el personal le proporciona un uso adecuado y es de calidad y durabilidad.	2024	95.59	Número De Muebles, Inmuebles Y Equipos En Buen Estado Entregados	2,320.00	2,290.00									Esta indicador impactará en que en la Secretaría de Desarrollo Sustentable tendrá registros de en buen buen estado el 100% de los 2,102 muebles, inmuebles y equipos existente al inicio del año, el cual debido a las altas y bajas que se realizan este numero puede variar, de los cuales se tiene considerado mantener en buen estado..Se cuenta con mobiliario y equipo en mal estado y/o en desuso que en próximas fechas deberá ser dado de baja del inventario.	Bitácora de revisiones elaboradas a los bienes muebles e inmuebles de la SDS. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..
				Trimestral	Eficacia					Total De Bienes Muebles Inmuebles De La Sds	2,320.00	2,320.00										
											100.00	98.71										
C4. Parque vehicular existente en buen estado para el adecuado desarrollo de actividades encomendadas de la SDS.	Porcentaje de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes.	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes./ Número de vehículos identificados como necesarios para la operación de la Secretaría)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Los vehículos de la SDS son suficientes para atender las solicitudes realizadas parte del personal de la SDS	2024	84.85	Número De Vehículos En Óptimas Condiciones Necesarios Para La Operación De La Sds Existentes.	34.00	34.00									La meta establecida impactará en la medida en que el Parque Vehicular este en buenas condiciones contribuyendo en una excelente operación de sus atribuciones de la Secretaría..	Registro de solicitudes de vehículos registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..
				Trimestral	Eficacia					Número De Vehículos Identificados Como Necesarios Para La Operación De La Secretaría	34.00	34.00	100.00	100.00								
C4. Parque vehicular existente para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas al personal de la SDS	Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente / Número de solicitudes de vehículos)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El personal de la SDS emita solicitudes de vehículos al Departamento de Recursos Materiales.	2024	100.00	Número De Solicitudes De Vehículos Atendidas Satisfactoriamente	2,500.00	510.00									Se buscará atender todas las solicitudes de vehículos que son requeridas por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, para el cumplimiento de las comisiones encomendadas. Este indicador impactará en que los trabajadores de la SDS atenderán las comisiones fuera del edificio de manera veraz y oportuna..Se atendieron en su totalidad las salidas requeridas por las áreas de la Secretaria	Bitacora de solicitudes de vehículos registradas
				Trimestral	Eficacia					Número De Solicitudes De Vehículos	2,500.00	510.00	100.00	100.00								
C5. Bienes muebles e inmuebles inventariados actualizados	Porcentaje de actualización del Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles atendidos	Este indicador mide el grado de actualización que se lleva a cabo el Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles.	(Número de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles atendidos / Total de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles recibidas)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se realizan actualizaciones requeridas en el Sistema de Inventarios de bienes Inmueble por parte del área pertinente.	2024	50.00	Número De Actualizaciones Del Sistema De Inventarios De Bienes Muebles E Inmuebles Atendidos	12.00	3.00									La meta se cumpliría atendiendo las solicitudes de actualización del Sistema de Inventarios que son recepcionadas. Manteniendo un Inventario actualizado de forma permanente..Se cumplió con el objetivo del trimestre	Este indicador se cumplirá solo si se realizan actualizaciones en el Sistema de Inventarios de bienes Inmuebles..
				Trimestral	Eficacia					Total De Actualizaciones Del Sistema De Inventarios De Bienes Muebles E	12.00	3.00	100.00	100.00								



Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados				
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador			
							vehículos que existen para así tenerlos en buenas condiciones,			Número De Vehículos Que Se Realizó Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Realizados	34.00		25.00									presupuesto desde el primer trimestre, por las necesidades de mantenimiento que presento la plantilla vehicular			
										Número Total De Vehículos De La Sds	34.00		34.00												
C4.A2. Distribución y registro del suministro de combustible para la operatividad de las atribuciones conferidas a la SDS.	Porcentaje de litros de combustible entregados..	Este indicador mide el combustible que se consume para la operatividad de las atribuciones de la SDS.	(Número de litros de combustible entregados./Número de litros de combustible recibidos)*100				La autoridad competente programa y entrega como se presupuesta los vales de gasolina para la operatividad de la SDS.		2024	73.76	Número De Litros De Combustible Entregados.	72,000.00		13,585.00								La meta al cumplirse reflejaría la eficiencia que se tiene de dotar de combustible a quien lo solicita, con el propósito de atender las atribuciones vigentes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Es importante mencionar que la dotación es por vales de 20 litros cada uno..Se cubrió en su totalidad las necesidades de combustible requeridos por los vehículos para sus salidas	Sistema de bitácora de combustible del Departamento de Vehículos de la Secretaría de Finanzas		
											Número De Litros De Combustible Recibidos	72,000.00		72,000.00											
											Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente					100.00		18.87					
C5.A1. Actualización, registro, y control del inventarios de los bienes muebles, inmuebles y equipos patrimonio de Gobierno del Estado asignados a la Secretaría.	Porcentaje de validaciones en el sistema de inventarios realizados	Este indicador refleja la actualización que se tiene de los bienes muebles e inmuebles en el Sistema de Inventarios.	(Número de validaciones en el sistema de inventarios realizados /Número de validaciones en el sistema de inventarios programados )*100				El personal realiza las actualizaciones programadas en el Sistema de Inventarios.		2024	50.00	Número De Validaciones En El Sistema De Inventarios Realizados	2.00		1.00							La meta programada cumpliría con las actualizaciones programadas para mantener un inventario con información veraz, oportuna y confiable para efecto de tomar decisiones por las autoridades competentes..Se cumplió con la validación del inventario de la Secretaría ante el Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles	Registros de actualizaciones en el Sistema de Inventarios de muebles e inmuebles  Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..			
											Número De Validaciones En El Sistema De Inventarios Programados	2.00		1.00											
											Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente					100.00		100.00					
C5.A2. Conservación de los bienes muebles, inmuebles y equipo asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del registro, control, mantenimiento preventivo y correctivo.	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmueble adscritos a la SDS realizados.	Mide el grado de atención que se les tiene al personal de la SDS en el arreglo de los bienes muebles.	(Número de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmueble adscritos a la SDS solicitados)*100				Se recepcionan y se atiendan solicitudes mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles.		2024	100.00	Número De Mantenimientos Preventivos Y Correctivos A Los Bienes Muebles E Inmueble Adscritos A La Sds Realizados	300.00								La meta establecida cumpliría con lal satisfacer las necesidades de los trabajadores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, con el fin de brindarle seguridad en su trabajo, realizando arreglo preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles..	Solicitudes de mobiliario y equipo registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.				
											Número De Mantenimientos Preventivos Y Correctivos A Los Bienes Muebles E Inmueble Adscritos A La Sds Solicitados	300.00	100.00												
											Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente												

MTRA. XITLE XANITZIN GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ  
SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

T.S.U FELIPE TOPETE LEAL  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

T.S.U FELIPE TOPETE LEAL  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES